

## Haderslev Ungdomsråd

Haderslev Kommune

Haderslev Ungdomsråd  
6100 Haderslev

haderslevungdomsraad.dk  
ungdomsraad@haderslev.dk

# Forretningsorden for Haderslev Ungdomsråd

## § 1 Organisering af arbejdet i Ungdomsrådet

- Stk. 1 Ungdomsrådet er den højeste myndighed mellem generalforsamlingerne og træffer således alle betydningsfulde beslutninger mellem generalforsamlingerne.
- Stk. 2 Ungdomsrådet har det overordnede ansvar for, at rådets arbejder for at opfylde de vedtagne formål, visioner og målsætninger.

## § 2 Forretningsudvalget

- Stk. 1 Forretningsudvalget består af formanden, næstformanden og sekretæren, og har ansvaret for den daglige ledelse af rådet og repræsenterer rådet udadtil.
- Stk. 2 Valg af forretningsudvalg sker på det førstkommende møde efter generalforsamlingen i alle lige år. Dette møde, det konstituerende møde, ledes af aldersformanden, som er det medlem der har siddet længst i Ungdomsrådet. Har to eller flere medlemmer siddet lige længe, er den ældste af disse aldersformand.
- Stk. 3 Valg til forretningsudvalget afholdes som særskilte valg til de enkelte poster. Der afholdes først valg til formand, derefter næstformand, derefter kasserer og derefter sekretær.
- Stk. 4 Der afholdes valg til forretningsudvalget umiddelbart efter den ordinære generalforsamling i alle lige år, og valgperioden løber således til det konstituerende møde umiddelbart efter den anden ordinære generalforsamling herefter.
- Stk. 5 Såfremt et medlem af forretningsudvalget fratræder sin post utidigt, eller får stillet mistillidsvotum, vælges der på førstkommende møde herefter et nyt medlem til den pågældende post. Dennes valgperiode løber indtil det konstituerende møde, hvor der oprindeligt skulle have været afholdt nyvalg til den pågældende post.
- Stk. 6 Fratræder formanden sin post utidigt, konstitueres næstformanden som formand, indtil der har været afholdt nyvalg til formandsposten.
- Stk. 7 Forretningsudvalget afholder jævnligt møder med forvaltningen om den daglige drift af rådet og administrative anliggender.
- Stk. 8 Forretningsudvalget er ansvarlig for at følge op på beslutninger taget af Ungdomsrådet. Forretningsudvalget indsamler materiale fra udvalg og arbejdsgrupper under Ungdomsrådet til behandling på rådets møder.

Stk. 9 Forretningsudvalget repræsenterer som udgangspunkt Ungdomsrådet i råd, nævn, udvalg, bestyrelser o. lign. Ungdomsrådet kan dog uddelegere dette ansvar til andre medlemmer af rådet.

Stk. 10 Ungdomsrådet kan med  $\frac{2}{3}$  flertal stille mistillidsvotum til personer med særlige poster i Ungdomsrådet. Mistillidsvota skal behandles så snart de fremsættes. Såfremt der stilles mistillidsvotum til en person med en særlig post i Ungdomsrådet vælges der snarest muligt en ny til den pågældende post.

### § 3 Udvalg og arbejdsgrupper

Stk. 1 Ungdomsrådet kan løbende nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Arbejdsgrupper og udvalg kan også bestå af personer der ikke er medlem af Haderslev Ungdomsråd.

Stk. 2 Arbejdsgrupper og udvalg rapporterer til Ungdomsrådet. Arbejdsgruppen/udvalget skal udarbejde sagsfremstilling og indstilling til det møde hvor udvalgets/arbejdsgruppens område/projekt skal behandles.

Stk. 3 Udvalget indkalder selv til sine møder, og aftaler booking af mødelokaler med formanden.

Stk. 4 Udvalgene træffer afgørelser ved almindeligt flertal. Såfremt mindst en tredjedel af udvalgets medlemmer begærer det, kan en beslutning tages op i Ungdomsrådet til endelig afgørelse.

Stk. 5 Ungdomsrådet kan udpege enkeltpersoner til særlige poster med ansvar for et bestemt område. Disse refererer til rådet.

### § 4 Samarbejde med Haderslev Kommune

Stk. 1 Ungdomsrådet modtager årligt en bevilling fra Haderslev Kommune. Kommunen stiller ligeledes mødelokaler til rådighed for Ungdomsrådet.

Stk. 2 Kultur og Fritidsafdelingen varetager sekretariatsvirksomhed for Ungdomsrådet. Kultur og Fritid er ansvarlig for; opgaver vedrørende Ungdomsrådets økonomi, kontakt med andre dele af Haderslev Kommune samt andre sekretariatsopgaver.

Stk. 3 Forretningsudvalget afholder jævnligt møder med Kultur og Fritid om Ungdomsrådets praktiske opgaver og planlægning.

Stk. 4 Som udgangspunkt deltager en medarbejder fra Kultur og Fritid på Ungdomsrådets møder som observatør.

Stk. 5 Mindst 4 gange årligt afholdes koordinationsmøde mellem Ungdomsrådets formand, chefen for Kultur og Fritid, en distriktschef fra Børn og Familie og relevante chefer fra andre serviceområder, som arbejder med unge eller med sager af Ungdomsrådets interesse. Mødets formål er at koordinere indsatsen overfor unge, samt at planlægge samarbejdet mellem kommunens afdelinger og Ungdomsrådet.

Stk. 6 De enkelte afdelinger i kommunen inddrager Ungdomsrådet i sager der er relevante for Ungdomsrådet.

- Stk. 7 Ungdomsrådet har høringsret i sager der i almindelighed omhandler unge i Haderslev Kommune. Hvorvidt en sag har Ungdomsrådets interesse afgøres af den instans der sender materialet i høring. I tvivlsspørgsmål inddrages Ungdomsrådets formand.
- Stk. 8 Ungdomsrådet er repræsenteret i de bestyrelser, råd, nævn o. lign. i Haderslev Kommune, som det måtte være relevant at deltage i.
- Stk. 9 Nærmere bestemmelse for samarbejdet mellem Ungdomsrådet og kommunen kan aftales.

## § 5 Ungdomsrådets møder

- Stk. 1 Ungdomsrådet afholder ordinære møder i henhold til mødekalenderen som vedtages på det konstituerende møde eller på førstkommende i hver periode.
- Stk. 2 Forretningsudvalget kan dispensere fra mødekalenderen og aflyse møder, flytte møder eller indkalde til yderligere møder, såfremt dette gøres med mindst syv dages varsel.
- Stk. 3 Ekstraordinære møder kan indkaldes af minimum tre medlemmer af Ungdomsrådet ved henvendelse til formanden med angivelse af dagsorden. Dette skal gøres med mindst syv dages varsel. Formanden drager omsorg for at indkalde Ungdomsrådet.
- Stk. 4 Der kan indkaldes til ekstraordinært møde med ned til 24 timers varsel, såfremt dette godkendes af et flertal af samtlige stemmeberettigede medlemmer af rådet på mødet.
- Stk. 5 Et møde opfattes som indkaldt, hvis det indgår i den vedtagne møde kalender, hvis der er enighed om mødedatoen på et rådsmøde, eller hvis der er sendt besked til alle medlemmer
- Stk. 6 Dagsorden med bilag til ordinære møder udsendes senest 5 dage inden mødet via facebook-gruppen "Haderslev Ungdomsråd" til alle medlemmer., og der sendes samtidig en mail til alle medlemmer. Dagsorden til ekstraordinære møder udsendes så hurtigt som muligt, men kan uddeles på mødet. Desuden offentliggøres dagsordener ved samme lejlighed på Ungdomsrådets hjemmeside.
- Stk. 7 Dagsordnen godkendes som det første punkt på dagsordnen. Såfremt den ikke godkendes ændres den straks.
- Stk. 8 Referatet godkendes på næstkommende møde. Såfremt det ikke godkendes, ændres det og godkendes på næste møde.
- Stk. 9 Forretningsudvalget kan indkalde gæster til møderne som deltager som observatører.
- Stk. 10 Formanden åbner mødet og giver derefter ordet til ordstyreren. Ordstyreren er som udgangspunkt næstformanden, med mindre der stiller modkandidater op. Stiller en modkandidat op, vælges ordstyreren som det første på mødet.
- Stk. 11 Ordstyreren fører talerliste og kan lukke talerlisten såfremt det bliver nødvendigt.

- Stk. 12 Ordstyreren afgør hvordan afviklingen af mødet skal foregå, med mindre andet bliver besluttet. Ordstyreren kan fastsætte nærmere regler om afstemning, såfremt det ikke er beskrevet i vedtægter eller forretningsorden.
- Stk. 13 Et flertal i Ungdomsrådet kan stille mistillidsvotum til ordstyreren. Såfremt der stilles mistillidsvotum leder formanden valget af en ny ordstyrer.
- Stk. 14 Ungdomsrådet er beslutningsdygtigt når mindst en tredjedel af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.
- Stk. 15 Afbud meldes til formanden senest dagen inden mødet. Meldes der afbud på dagen registreres den pågældende som fraværende i referatet.
- Stk. 16 Registreres et medlem som fraværende på tre hinanden følgende møder, udløser dette automatisk en afstemning om mistillidsvotum.
- Stk. 17 Der kan ikke stemmes ved fuldmagter eller brevstemmes til Ungdomsrådets møder. Ungdomsrådet kan dog vedtage, at visse beslutninger ikke tages på møderne, men på mail, Facebook el.lign.
- Stk. 18 Sekretæren tager referat af Ungdomsrådets møder, som udsendes senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes på næstkommende møde.

## § 6 Afstemningsregler

- Stk. 1 Ved afstemninger gælder simpelt relativt flertal, med mindre andet er foreskrevet i vedtægter eller forretningsorden, og foretages som udgangspunkt ved håndsoprækning, med mindre ét medlem kræver skriftlig afstemning.
- Stk. 2 Blanke stemmer tæller ikke med i optællingen. Andele af stemmerne skal derfor ikke beregnes på baggrund af antal tilstedeværende stemmeberettigede, men på baggrund af antal afgivne stemmer.
- Stk. 3 Opstår der stemmelighed og er der tre eller flere stemmemuligheder, fjernes den stemmemulighed der har opnået færrest stemmer, og der stemmes på ny. Denne procedure fortsættes indtil der foreligger en afgørelse. Opnår alle tre (eller flere) stemmemuligheder samme antal stemmer, er formandens stemme udsalgsgivende. Opnår to stemmemuligheder det samme antal stemmer, er formandens stemme udsalgsgivende. Opstår der stemmelighed ved skriftlig afstemning udskydes beslutningen til næste møde, såfremt det er muligt.

## § 7 Personvalg

- Stk. 1 Personvalg foretages altid ved skriftlig afstemning. Herunder også beslutning om mistillidsvotum.
- Stk. 2 Ved valg af formand, næstformand og sekretær, der afholdes som tre særskilte valg, gælder simpelt absolut flertal. Opstiller én kandidat afholdes tillidsafstemning. Mødes kandidaten med mere end 50% mistillid, kan vedkommende ikke indtage den pågældende post. Opstiller der flere end en kandidat afholdes skriftlig, hemmelig afstemning. Opnår en kandidat over halvdelen af stemmerne, vælges denne til posten. Opnår ingen kandidater over halvdelen af stemmerne, udelukkes den kandidat som har opnået færrest stemmer

og der stemmes igen. Denne metode fortsættes indtil en kandidat opnår over halvdelen af stemmerne.

Stk. 3 Ved øvrige personvalg, hvor der skal vælges én person, gælder samme fremgangsmåde som ved valg til forretningsudvalget.

Stk. 4 Ved øvrige personvalg, hvor der skal vælges mere end én person, gælder simpelt relativt flertal. Opstiller der det samme antal kandidater, som der skal vælges, afholdes fredsvalg, og alle kandidater vælges. Opstiller der flere kandidater end der skal vælges, kan hvert medlem afgive et antal stemmer, der svarer til det antal af personer der skal vælges. Hvert medlem kan kun afgive én stemme på én kandidat. De kandidater der opnår det største stemmeantal vælges. Skal der vælges suppleanter, prioriteres disse efter deres stemmeantal.

Stk. 5 Ved personvalg på generalforsamlingen fastsættes nærmere regler for valg i generalforsamlingens forretningsorden.

## § 8 Økonomi

Stk. 1 Formanden er i samarbejde med Kultur og Fritid ansvarlig for Ungdomsrådets økonomi. Alle Ungdomsrådets udgifter skal godkendes af formanden.

Stk. 2 Alle udgifter der overstiger 1000 kr. skal godkendes af Ungdomsrådet.

Stk. 3 Udvalg og arbejdsgrupper og særligt ansvarlige kan bevilges et beløb, som de kan råde over uden Ungdomsrådets forudgående godkendelse. Regnskaber forelægges efterfølgende rådet.

Stk. 4 Ungdomsrådets årlige regnskab forelægges til generalforsamlingens godkendelse. Ungdomsrådets årlige budgetter skal desuden godkendes af generalforsamlingen. Budgetterne træder i kraft d. 1. Januar, når de er vedtaget af rådet senest 31. December. Generalforsamlingen godkender budgettet efterfølgende i andet kvartal. Generalforsamlingen kan ikke øve indflydelse på allerede anvendte midler.

Stk. 5 Der kan løbende laves revideringer af budgettet, før og efter generalforsamlingens godkendelse. Disse revideringer kan dog kun ske under hensyntagen til det af generalforsamlingen godkendte budget.

Stk. 6 Ungdomsrådets medlemmer kan lave udlæg for Ungdomsrådet, som refunderes med formandens og Kultur og Fritids godkendelse.

Stk. 7 Ungdomsrådet fastsætter nærmere regler for udlæg, diæter, rejser, repræsentationsudgifter og forplejning mm.

## § 9 Ændring og dispensering

Stk. 1 Der kan dispenseres fra denne forretningsorden med to tredjedele flertal på et ungdomsrådsmøde.

Stk. 2 Denne forretningsorden kan ændres med to tredjedele flertal i Ungdomsrådet.

Stk. 3 Ændringer træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.